

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

Перетятая О.С.

« 16 » _____ 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственно-технологическая практика

По направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
(уровень магистратуры)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – ОФО – 1 курс (2 семестр), ЗФО – 1 курс (3 триместр)

Луганск, 2026

Рабочая программа производственно-технологической практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 529 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н), от 04 августа 2014 года № 534н, от 28 октября 2014 года № 811н, от 04 августа 2014 года № 538н, 04 августа 2014 года № 533н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат наук по социальным коммуникациям, доцент кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Дроздова Алёна Васильевна;

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела «26» декабря 2026 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

журналистики и издательского дела

Куз Е. А. Куянцева

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии
Института филологии и социальных коммуникаций

«14» января 2026 г., протокол № 6

Председатель

Сысенко А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

Савенков В.В. Савенков
«15» января 2026 г.

1. Общие положения

Производственно-технологическая практика по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика организуется для:

- закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при обучении; приобретения и развития навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- получения профессиональных умений и навыков, совершенствования навыков работы по выбранному направлению подготовки;
- сбора студентами-практикантами необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического материала и получении практического опыта, предусматривает комплексный подход к процессу подготовки студентов. В программе рассмотрены общие вопросы организации практики магистрантов, особенности осуществления руководства студентами-практикантами, контроля за выполнением заданий программы практики, порядок прохождения, оценивания и подведения итогов практики.

2. Цели и задачи практики

Производственно-технологическая практика является основой для сбора и подготовки материалов для написания магистерской работы по журналистской специальности.

Цель практики – развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученных на предыдущем этапе обучения, и формирование у магистрантов профессиональных компетенций в соответствии с профилем магистерской программы. Это, в частности, предполагает:

- знакомство магистрантов с организацией научно-исследовательской работы в соответствии с современной методологией медиаисследований;
- овладение алгоритмом проведения исследования в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской и практической деятельности, изучение современных методов анализа социально значимых проблем, поиска, обработки и использования информации о предмете исследования;
- развитие у магистрантов способности обобщать и критически оценивать материалы, выявлять перспективные направления исследований по журналистской специальности.

Выполнение магистрантами заданий в период прохождения практики должно опираться, с одной стороны, на понимание ими общей логики исследовательской работы, а с другой – на использование того адаптированного инструментария, который принят в современных научных исследованиях в области журналистики.

Основными **задачами** практики являются: изучение организации творческого процесса в редакциях СМИ, получение практических навыков работы журналиста онлайн версиях печатных изданий, телерадиостудий и телерадиокомпаний, редактора новых медиа; редактирования материалов, подготовки собственных мультимедийных журналистских материалов различных жанров по различной тематике, разработки собственных авторских проектов в СМИ, а также систематизации собранного студентами-практикантами необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Содержание практики определяется накануне её прохождения в конкретном виде средства массовой информации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен: ориентироваться в основных проблемах, освещаемых редакцией средства массовой информации; знать специфику и методологию деятельности новых on-line медиа по формированию ежедневного контента с использованием мультимедийности, гипертекстуальности и других особенностей работы в интернет пространстве; уметь снимать, редактировать, оптимизировать и фрагментировать изображения для WEB;

записывать, редактировать и сводить аудио для Сети, создавать слайд-шоу и звуковые слайд-шоу, работать с видеоматериалом, вести и оптимизировать собственный профессиональный блог; устанавливать коммуникативно-информационные связи, используя различные медийные средства и новейшие технологии; демонстрировать владение навыками организации интерактивного общения со своей аудиторией в разных форматах; подготавливать к размещению на сайте собственные мультимедийные журналистские материалы различных жанров по различной тематике, разрабатывать собственные авторские проекты в интернет СМИ.

3. Вид, тип, способы и форма проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип: производственно-технологическая практика.

Способ: стационарная, выездная.

Форма: непрерывная.

4. Место и объем практики в структуре ОПОП

Производственно-технологическая практика, индекс практики Б2.В.02 (П), относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Программа профессионально-творческой практики связана с нормативными дисциплинами профессиональной и практической подготовки по направлению 42.04.02 Журналистика: «Методология научного исследования», «Психология высшей школы», «Педагогика высшей школы», «Современный медиатекст», «Деонтология журналистики», «Профессионально-творческие студии».

Содержание практики логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью профессионально-творческой практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин и сбор студентами-практикантами необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Профессионально-творческая практика проводится в соответствии с учебным планом подготовки по направлению 42.04.02 Журналистика в конце второго семестра обучения (зачет) и составляет 2 недели, 108 часов (3 з.е.) для очной и заочной форм обучения. Программой практики предусмотрены самостоятельная работа студента (104 ч.) и контроль (4 ч.).

5. Планируемые результаты обучения

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p>УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих</p>	<p>Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>Способен видеть результат деятельности и</p>

	<p>разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p>планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>
Общепрофессиональные		
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>ОПК-2.1. Знает, как определить причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет выявлять, систематизировать и критически оценивать ключевые тенденции в развитии общественных и государственных институтов на основе мониторинга актуальных событий, экспертных оценок и статистических данных. Соотносить общие тенденции развития институтов с конкретными информационными поводами и запросами целевой аудитории.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками комплексного анализа деятельности общественных и государственных институтов с использованием междисциплинарного подхода.</p>	<p>Знает, как определить причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов.</p> <p>Умеет выявлять, систематизировать и критически оценивать ключевые тенденции в развитии общественных и государственных институтов на основе мониторинга актуальных событий, экспертных оценок и статистических данных. Соотносить общие тенденции развития институтов с конкретными информационными поводами и запросами целевой аудитории.</p>

		Владеет навыками комплексного анализа деятельности общественных и государственных институтов с использованием междисциплинарного подхода.
ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>ОПК-3.1. Знает культурологические концепции и подходы к анализу культурного многообразия; закономерности развития культурных процессов и их взаимосвязь с общественно-политическим и историческим контекстом; роль культурной памяти и культурных кодов в формировании смыслов медиатекстов и восприятии их аудиторией; способы интеграции культурных достижений и референций в различные типы медиапродуктов для обогащения их содержания и расширения аудиторного охвата.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет использовать культурный контекст для углубления проблематики журналистского материала, создания многомерных образов и усиления эмоционального воздействия; анализировать культурную составляющую информационных поводов и событий для их разностороннего и нетривиального освещения в СМИ.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет технологиями создания медиатекстов различных жанров, обогащенных культурными референциями и контекстами (от новостной заметки до аналитической статьи и мультимедийного проекта); способностью интегрировать знания о многообразии культур в редакционную политику и стратегию позиционирования медиапроектов</p>	<p>Знает культурологические концепции и подходы к анализу культурного многообразия; закономерности развития культурных процессов и их взаимосвязь с общественно-политическим и историческим контекстом; роль культурной памяти и культурных кодов в формировании смыслов медиатекстов и восприятии их аудиторией; способы интеграции культурных достижений и референций в различные типы медиапродуктов для обогащения их содержания и расширения аудиторного охвата.</p> <p>Умеет использовать культурный контекст для углубления проблематики журналистского материала, создания многомерных образов и усиления эмоционального воздействия; анализировать культурную составляющую информационных поводов и событий для их разностороннего и нетривиального освещения в СМИ.</p> <p>Владеет технологиями создания медиатекстов различных жанров, обогащенных</p>

		культурными референциями и контекстами (от новостной заметки до аналитической статьи и мультимедийного проекта); способностью интегрировать знания о многообразии культур в редакционную политику и стратегию позиционирования медиапроектов
ОПК-6 способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Знает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Умеет оценивать текущий уровень технического оснащения и выявлять потребности в модернизации или внедрении новых инструментов для повышения эффективности медиапроизводства. Использовать современные технологии в профессиональной деятельности. Обеспечивать информационную безопасность. ОПК-6.3. Владеет навыками работы с современным профессиональным оборудованием и программным обеспечением, технологиями управления инновациями в медиа, способностью адаптироваться к технологическим изменениям	Знает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Умеет оценивать текущий уровень технического оснащения и выявлять потребности в модернизации или внедрении новых инструментов для повышения эффективности медиапроизводства. Использовать современные технологии в профессиональной деятельности. Обеспечивать информационную безопасность. Владеет навыками работы с современным профессиональным оборудованием и программным обеспечением, технологиями управления инновациями в медиа, способностью адаптироваться к технологическим изменениям
Профессиональные		
ПК-1. Готовностью создавать журналистский	ПК-1.1. Знать основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа. Определяет поле исследования,	Знать основные направления и школы научных исследований в

авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов	разрабатывает или адаптирует методологию. ПК-1.2. Уметь собирать и анализировать информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты. ПК-1.3. Владеть авторскими методиками создания всех жанров, методами сбора и анализа информации.	сфере журналистики и медиа. Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию. Уметь собирать и анализировать информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты. Владеть авторскими методиками создания всех жанров, методами сбора и анализа информации.
--	---	---

6. Содержание и особенности организации практики

В содержание производственно-технологической практики входит:

а) закрепление и углубление теоретических знаний по курсам «Методология научного исследования», «Психология высшей школы», «Педагогика высшей школы», «Современный медиатекст», «Деонтология журналистики», «Профессионально-творческие студии»;

б) подготовка медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разработка концепций медиапроектирования и медиамоделирования с целью совершенствования навыков работы по выбранному направлению подготовки;

в) сбор студентами-практикантами необходимого материала для выполнения практической части магистерской диссертации;

г) подготовка и оформление отчета по практике.

Содержание практики

№ п/п	Название этапа	Содержание работы и его вид	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Начальный этап – организационный	Организация и проведение установочной конференции по практике, включающей ознакомление магистрантов с целями, задачами и содержанием практики, требованиями, предъявляемыми к практикантам.	2	2
		Составление индивидуального плана работы студента-практиканта.	2	2
		Знакомство с конкретным средством массовой информации, с организацией и планированием работы редакции, процессом выпуска и оформления газеты, интернет-издания, теле-, радиопрограммы; и его структурными подразделениями, инструктаж студента по технике безопасности; знакомство с редакционным уставом, детальное изучение формата СМИ, определение с руководителем практики заданий и сроков по их выполнению. Поиск актуальных тем и проблем для публикаций. Сбор информации и	20	20

		первичный анализ собранного материала.		
2	Основной – производственно-творческий этап	Выполнение производственных заданий; формирование контента СМИ; анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных СМИ и журналистов в рамках самостоятельной аналитической работы студента-практиканта. Выполнение индивидуальных творческих и организационных как запланированных, так и оперативных заданий редакции: сбор информации, его обработка и подготовка к публикации, выходу в эфир. Подготовка медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разработка концепций медиапроектирования и медиамоделирования с целью совершенствования навыков работы по выбранному направлению подготовки. В частности, программой практики в обязательном порядке предусматривается сбор материала для написания практической части магистерской диссертации.	50	50
3	Заключительный (информационно-аналитический) этап	Оформление собранных во время практики материалов для написания магистерской диссертации. Подготовка и окончательное оформление отчета о практике. Защита отчета по практике.	22	22
4	Контроль	Контроль выполнения студентом программы практики (со стороны руководителя практики от вуза). Выставление зачета.	4	4
Всего			100	100

Требования к организации практики в ЛГПУ определяются ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры) и Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Спецификация минимальных требований к компетентности выпускника определенного образовательного уровня и ее оценка выявляет конкретный уровень компетентности и помогает определить, может ли кандидат на получение соответствующего диплома выполнять поставленные профессиональные задачи, обязанности и нести ответственность и, как следствие, имеет ли он право занимать определенную должность.

В связи с чем, программой практики предусматриваются следующие этапы:

1. начальный этап – организационный, предполагающий организацию и проведение установочной конференции по практике; составление индивидуального плана работы студента-практиканта; и, непосредственно, знакомство с конкретным СМИ, с организацией и планированием работы редакции, его структурными подразделениями; инструктаж студента по технике безопасности; детальное изучение формата СМИ, поиск актуальных тем и проблем для публикаций; сбор информации и первичный анализ

собранного материала;

2. основной – производственно-творческий этап, предполагающий выполнение производственных заданий; анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных СМИ и журналистов в рамках самостоятельной аналитической работы студента-практиканта; выполнение индивидуальных творческих и организационных как запланированных, так и оперативных заданий редакции; в частности подготовку публикаций и сюжетов в различных информационных жанрах; подготовку медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разработку концепций медиапроектирования и медиамоделирования с целью совершенствования навыков работы по выбранному направлению подготовки; сбор материала для написания практической части магистерской диссертации;

3. заключительный (информационно-аналитический) этап, предполагающий оформление собранных во время практики материалов для написания магистерской диссертации; подготовку и оформление отчета по практике;

4. защита отчета по практике.

Во время прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной) проводятся:

– установочная конференция по практике и консультации руководителя практики от вуза;

– беседы со студентами руководителей практики в редакциях;

– первичный инструктаж, инструктаж по технике безопасности;

– инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании (при необходимости).

Место проведения практики – различные СМИ (в зависимости от выбранной темы магистерской диссертации): газеты, журналы, телеканалы, интернет-издания, радиоканалы, информационные агентства; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования, а также Отдел по связям с общественностью ЛГПУ.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности.

База практики несет полную ответственность за сохранность жизни и здоровья студентов во время прохождения практики.

ЛГПУ предлагает студентам пройти практику на базе:

1. ООО «Пресс-экспресс»;

2. ФЛП Третьякова Н.В., газета «XXI век»;

3. Информационного агентства «Луганский информационный центр»;

4. ГТРК ЛНР;

5. ГБУ ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»;

6. Отдел по связям с общественностью ЛГПУ и т.д.

Руководство практикой осуществляется с двух сторон:

– со стороны университета – преподавателями кафедры журналистики и издательского дела;

– со стороны предприятия – квалифицированными специалистами – сотрудниками предприятия, назначенными руководителями в установленном организацией порядке.

Распределение студентов по базам практики, сроки ее прохождения, назначение руководителей практики от университета оформляется приказом ректора университета в соответствии с заключенными договорами с предприятиями и с индивидуальными заказами предприятий по согласованию с кафедрой.

Перед началом практики декан факультета с участием преподавателей кафедры и заведующего практикой университета проводит инструктивные собрания со студентами, на которых рассматриваются все организационные вопросы практики.

Студентов знакомят с приказом о распределении по базам практики, с правами и обязанностями, указывают сроки ее прохождения.

Студенты получают направление на практику, рабочую программу практики.

Руководитель СМИ по прибытии студентов на базу практики может издать приказ об оформлении их на практику, при этом назначается руководитель практикой студентов из числа ведущих специалистов.

Руководитель практики от кафедры

несет ответственность за:

- общее руководство в соответствии с программой практики;
- контроль и наблюдение за профессиональным становлением студента на протяжении всей практики;
- предоставление необходимых указаний, при необходимости;
- выполнение программы практики в целом и за координацию программы прохождения практики студентом;
- посещение базы практики для проведения консультаций студентам по программе практики;

обеспечивает:

- подготовку баз практики к прибытию студентов-практикантов и предварительное проведение соответствующих мероприятий;
- проведение всех организационных мероприятий перед отправкой студентов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики и о технике безопасности, предоставление студентам-практикантам необходимых документов, перечень которых определяет кафедра;
- высокое качество ее прохождения в соответствии с программой в тесном контакте с руководителем практики от базы практики;

контролирует:

- обеспечение нормальных условий работы, проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- выполнение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка СМИ;
- посещение студентами базы практики;

сообщает студентам о системе отчетности по практике, а именно:

- представление письменного отчета;
- принимает отчеты студентов по практике в составе комиссии;
- представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями относительно улучшения практики студентов.

Руководитель от базы практики, ответственный за прохождение практики в конкретном СМИ:

- принимает студентов на практику в соответствии с календарным планом;
- организует проведение инструктажа по технике безопасности;
- организует проведение производственных экскурсий;
- несет ответственность за организацию выполнения программы практической подготовки;
- создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики;
- обеспечивает учет выходов на работу студентов-практикантов, сообщает университету обо всех нарушениях ими правил внутреннего трудового распорядка;
- способствует, на сколько это возможно, тому, чтоб практикант использовал время пребывания на базе практики с максимальной пользой, с целью приобретения опыта, а также, чтобы это время соответствовало целям программы практики, профессиональному

становлению студента;

- организывает и контролирует выполнение программы практики студентом соответственно конкретного этапа практики;
- оценивает работу студентов во время практики.

Студент-практикант обязан:

до начала практики:

- за месяц до начала практики оформить санитарную книжку;
- до отправления на практику получить на кафедре программу практики у руководителя практики от кафедры, а также и пройти инструктаж относительно порядка прохождения практики;
- своевременно прибыть на базу практики.

на предприятии:

- пройти инструктаж и строго придерживаться правил пожарной безопасности и охраны труда;
- строго выполнять действующие в СМИ правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины (на студентов-практикантов, которые нарушают правила внутреннего распорядка, руководителями от предприятия могут быть наложены взыскания, о которых письменно сообщается декану факультета);
- выполнять в полном объеме все задания, предусмотренные программой практики и указаниями руководителей практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- находиться на предприятии, на протяжении установленного рабочего дня, самостоятельно составить и оформить отчет о выполненной работе за период прохождения практики и представить его руководителю;
- защитить отчет по практике.

Студент имеет право: получать консультации у руководителей практики по всем вопросам программы практики.

По окончании практики отчет о прохождении практики, содержащий данные о выполнении программы практики, заверяются руководителем практики от предприятия.

7. Формы отчетности по практике

К отчетной документации относятся следующие обязательные составляющие:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики;
- 3) портфолио студента (индивидуальные творческие материалы), сопровождаемые, по желанию студента, при защите отчета по практике мультимедийной презентацией;
- 4) характеристика студента-практиканта с места прохождения практики (см. Приложение 3).

Ниже охарактеризуем обязательные составляющие отчетной документации.

Отчет студента о практике создается в произвольной форме. Образец титульного листа отчета студента по практике приведен в Приложении 1. Однако отчет о практике в обязательном порядке должен содержать развернутые ответы обучающегося на следующие вопросы:

- 1) когда и где происходила практика (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИБазы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).
- 2) в каком отделе и на какой должности работал (если не был зачислен в штат, то указать какая должность моделировалась в деятельности практиканта);
- 3) общая информация о руководителе практики от предприятия;
- 4) как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью);

5) какой медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности подготовлен:
а) по собственной инициативе; б) по заданию редакции; в) материалы были написаны, но не напечатаны (проанализировать причины этого);

6) какую оценку дала редакция подготовленным студентом материалам;

7) сведения об участии в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ;

8) была ли разработана концепция медиапроектирования и медиамоделирования с целью совершенствования навыков работы по выбранному направлению подготовки;

9) был ли осуществлен сбор материала для написания практической части магистерской диссертации;

10) какие сложности возникали в период прохождения практики; какую помощь оказали руководители практики для решения проблем;

11) итоги работы и предложения относительно последующей организации практики для студентов.

Текст отчета по практике рекомендуется выполнять на листах формата А4 (210 x 297). Поля: верхнее – 2 мм, левое – 1,5 см, нижнее – 2 см, правое 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Нумерацию страниц проставляют в правом верхнем углу. Шрифт, который должен быть использован, Times New Roman: кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5.

Отчет подписывается (заверяется) руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (образец оформления см. Приложение 2) представляет собой хронологически последовательное описание выполняемых студентом практических заданий. В нем должен быть описан каждый день его пребывания на практике. Студент обязан вести дневник каждый день, записывая по окончании работы все события своей профессиональной жизни. В дневнике следует записывать преимущественно не мысли (хотя они и не лишние), а события. Свои мнения и оценки студент выражает в отчете. Задача же дневника – подать исчерпывающую информацию о его практическую деятельность, возникновение проблем и движение к их решению, объем препятствий и выполненную для их преодоления работу.

Дневник помогает систематизировать творческий процесс, правильно распределить время, самокритично проанализировать сделанное. Этот отчетный документ не следует писать по памяти, особенно в последний день перед подачей отчетной документации на кафедру.

Портфолио студента (творческие материалы). По итогам практики обучающийся обязан представить к защите подготовленный авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, разработанную концепцию медиапроектирования и медиамоделирования с целью демонстрации сформированных навыков работы по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

В случае опубликования произведений под псевдонимом, студент обязан приложить к материалам практики справку редакции (за подписью главного редактора и заверенную печатью издания) о том, что данный псевдоним на самом деле принадлежит ему.

К отчетной документации студент может добавлять материалы, опубликованные не по месту прохождения практики, если таковые имели место.

После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы практики. Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики, проводится в ходе промежуточной аттестации. Формой аттестации студентов по итогам практики является дифференцированный зачет.

К защите отчета по практике допускаются студенты, выполнившие программу практики в соответствии с календарным планом и предоставившие отчет. Отчет должен быть представлен руководителю практики от предприятия для засвидетельствования его выполнения. Отчет по практике студентом защищается после того, как руководитель

практики от кафедры осуществил его проверку.

Зачет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной) выставляется руководителем практики от кафедры журналистики и издательского дела на основании представленной студентом-практикантом на защиту отчетной документации, с учетом мнения руководителя практики от предприятия относительно качества подготовленных им материалов. Возможна организованная защита отчетов по практике студентов в комиссии, в состав которой могут входить преподаватели кафедры, руководитель практики от кафедры и от предприятия – базы практики.

Под этим углом зрения отчетная документация приобретает особое значение, ее изготовление является не формальной, а глубоко содержательной частью самой практики. К подготовке отчетной документации студенту следует отнестись максимально серьезно.

Оценка по практике выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид текущей работы	Количество баллов
Выполнение программы практики, оформление отчетной документации (отчет по практике)	40
Подготовка и представление портфолио студента (творческих материалов)	30
Оформление и подготовка дневника по практике	20
Публичная защита отчета по практике, подведение итогов практики	10
Итого:	100 (зачет)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет»

а) основная литература:

1. Соловьев, А. И. Современные технологии массмедиа : учебное пособие / А. И. Соловьев. – Минск : БГУ, 2018. — 279 с. (ЭБС «Лань»)
2. Ким М. Н. Технология создания журналистского произведения / М.Н. Ким. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001. – 320 с. (библиотека ЛГПУ)
3. Корконосенко С. Г. Основы творческой деятельности журналиста / Ред.-сост. С. Г. Корконосенко. – СПб.: Знание, СПБИНВЭСЭП, 2000. – 272 с. (библиотека ЛГПУ).
4. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник для вузов / Г. В. Лазутина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Аспект Пресс, 2004. – 240 с. (библиотека ЛГПУ).

б) дополнительная литература:

1. Брезгунов, А. Д. Особенности производства радиопрограмм / А. Д. Брезгунов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 109 с. – ISBN 978-5-504-00239-2 (в пер.). – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» : [сайт]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140259> (дата обращения: 30.08.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Грабельников, А. А. Работа журналиста в прессе : учебное пособие / А. А. Грабельников. – 4-е издание, исправленное. – Москва : РИП-холдинг, 2004. – 274 с. – ISBN 5-900045-35-7. – Текст : непосредственный.
3. Засорина, Т. Профессия – журналист / Т. Засорина, Н. Федосова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 1999. – 320 с. – ISBN 5-222-00617-7. – Текст : непосредственный.

4. Ким, М. Н. Жанры современной журналистики / М. Н. Ким. – Санкт-Петербург : Издательство Михайлова В. А., 2004. – 336 с. – ISBN 5-8016-0058-3. – Текст : непосредственный.

5. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : учебное пособие / А. В. Колесниченко. – Москва : Издательство Московского университета, 2010. – 192 с. – ISBN 978-5-504-00398-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» : [сайт]. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/56909/>.

6. Корконосенко, С. Г. Основы журналистики : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2009. – 318 с. – ISBN 978-5-7567-0478-2. – Текст : непосредственный.

7. Методы и средства научных исследований : учебное пособие / Ю. Н. Колмогоров, С. Н. Пирожков, Г. А. Фёдорова, А. В. Шарапова ; под общей редакцией Ю. Н. Колмогорова. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 152 с. – ISBN 978-5-7996-2233-6. – Текст : непосредственный.

8. Самарцев, О. Р. Творческая деятельность журналиста : очерки теории и практики : учебное пособие для вузов / О. Р. Самарцев. – Москва : Академический Проект : Гаудеамус, 2009. – 528 с. – ISBN 978-5-8291-1028-2 (Академический Проект). – ISBN 978-5-98426-080-0 (Гаудеамус). – Текст : непосредственный.

9. Фесуненко, И. С. Перевернутая пирамида : несколько советов молодому журналисту : учебное пособие / И. С. Фесуненко. – Москва : ГИТР, 2008. – 352 с.

10. Щепилов, К. В. Медиаисследования и медиапланирование / К. В. Щепилов. – Москва : РИП-холдинг, 2004. – 222 с. – ISBN 5-900045-34-9. – Текст : непосредственный.

11. Гуськова, С. В. Заголовочный комплекс в СМИ : учебное пособие / С. В. Гуськова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2026. – 112 с. – ISBN 978-5-9765-2926-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/515344>.

12. Ильченко, С. Н. Интервью в журналистике : учебное пособие / С. Н. Ильченко. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 282 с. – ISBN 978-5-4486-0618-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/86945.html>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Гильдия издателей периодической печати [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gipp.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
3. Российское образование: федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
4. Сайт Академии российского телевидения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tv-digest.ru>
5. Сайт Ассоциации кабельного телевидения России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aktr.ru>
6. Сайт Национальной ассоциации телерадиовещателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nat.ru/>
7. Союз журналистов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ruj.ru/>
8. Электронная библиотека Twirpx [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com>
9. Электронный научный журнал «Медиаскоп» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/>

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем – при необходимости)

1. Операционные системы Windows Professional 7, Windows 8
2. Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point)
3. Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (крайние версии) и др.
5. Программа просмотра файлов формата Djview (крайняя версия)
6. Программа просмотра файлов формата Pdf.Acrobat Reader
7. Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer.

10. Материально-технической база, необходимая для проведения практики

Практика проводится на предприятиях (организациях), где есть условия для выполнения полного объема заданий практики и соответствующая материально-техническая база.

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется путем наличия:

- 1) *на территории базы практики:* помещение (кабинет), меблированный и оснащенный компьютером;
- 2) *на территории высшего учебного заведения:* аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО. В качестве материально-технического обеспечения могут быть использованы наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

При прохождении практик студентам обеспечен свободный доступ к библиотечным фондам, базам данных ЛГПУ, выпускающей кафедры в целях решения поставленных задач и выполнения отдельных видов работ в соответствии с программой практик. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Руководители организаций, предприятий – баз практик, руководители практик от кафедры создают условия для ознакомления студентов с необходимыми материалами, методической литературой, информационными ресурсами в пределах и в порядке, установленных нормативными правовыми актами.

11. Лист дополнений и изменений

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Руководитель практики
от предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О)

Руководитель практики
от кафедры _____
(подпись) (Ф.И.О)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (Ф.И.О)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и название практики)

студента

(фамилия, имя, отчество)

Институт, факультет, отделение _____

Кафедра, цикловая комиссия _____

образовательно-квалификационный уровень _____

направление подготовки _____

специальность _____

___ курса, очной (заочной) формы обучения группа _____

Студент

(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, организацию, учреждение

Печать

предприятия, организации, учреждения „___” _____ 2026 года

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного от предприятия)

Выбыл из предприятия, организации, учреждения

Печать

предприятия, организации, учреждения “___” _____ 2026 года

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного от предприятия)

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от высшего учебного заведения

(подпись)

(фамилия и

инициалы)

от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и

инициалы)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Отзыв и оценка работы студента на практике

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Печать

« » 2025 года

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Оценка:

по шкале ECTS _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА
при прохождении практики _____

Студент (ка) _____ 1 курса
_____ формы обучения Филологического факультета
направления подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры)

_____ проходил(ла) практику в _____

_____ с «__»
_____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г.

в качестве _____ под
руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя от Базы практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

_____ Рекомендуемая оценка
работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от Базы практики

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

М.П.